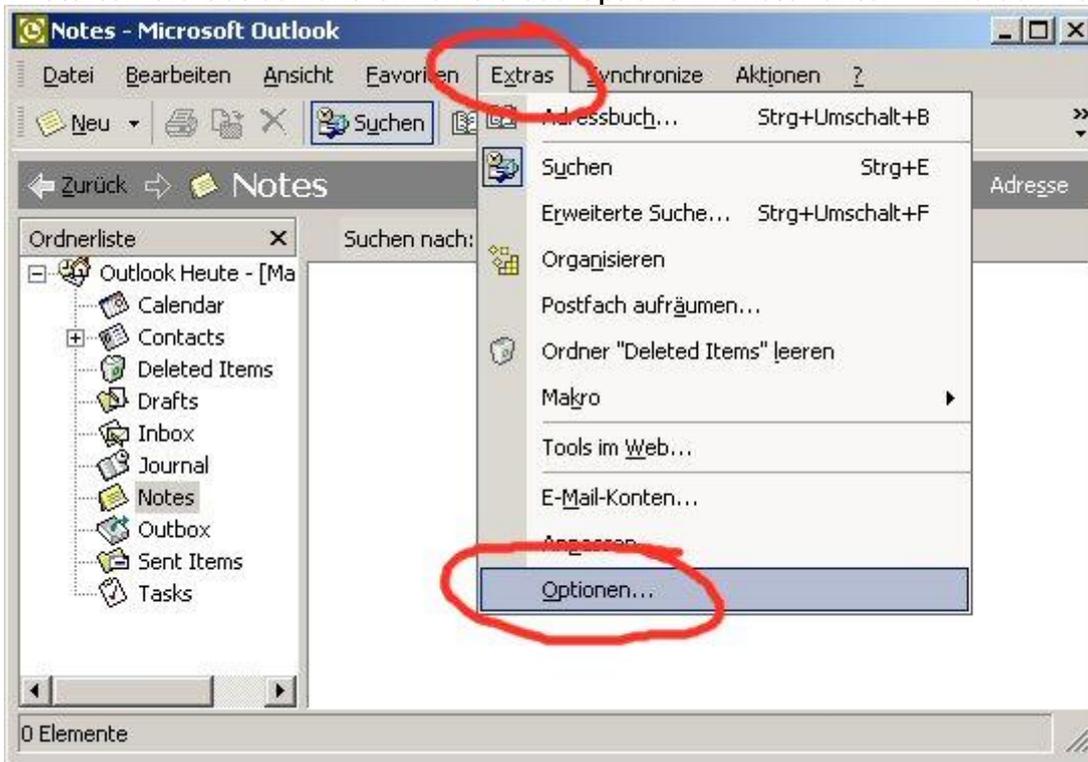
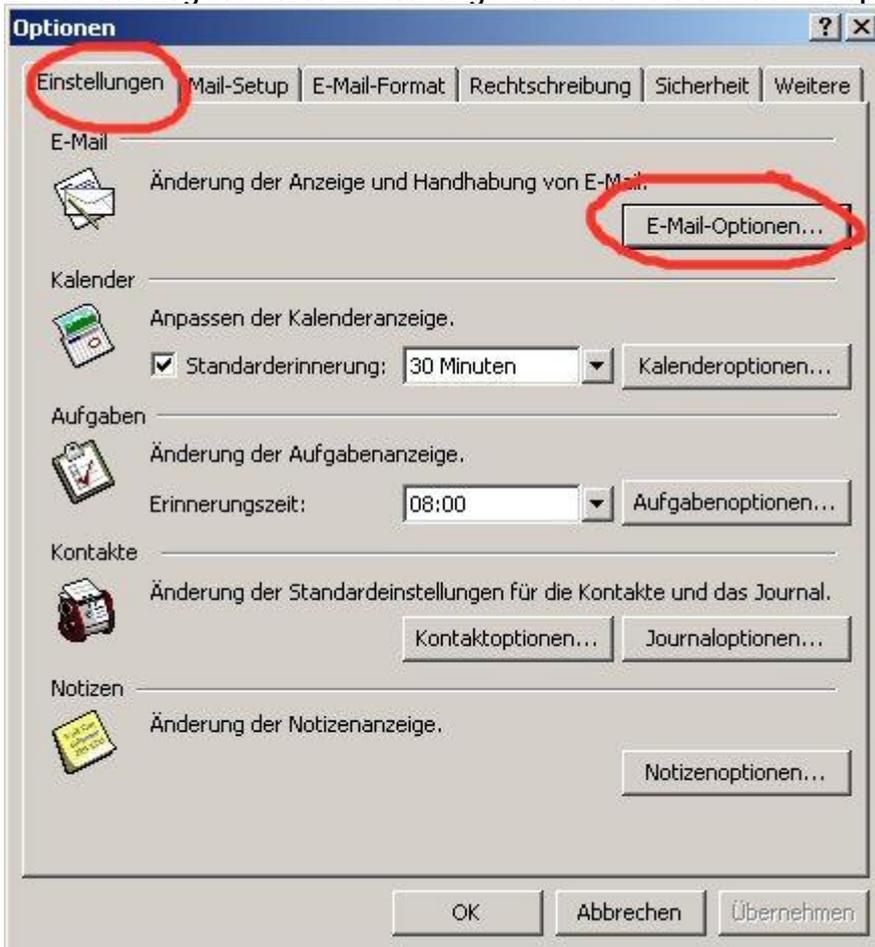


# Wie stelle ich mein Microsoft Outlook XP/2000 richtig ein ?

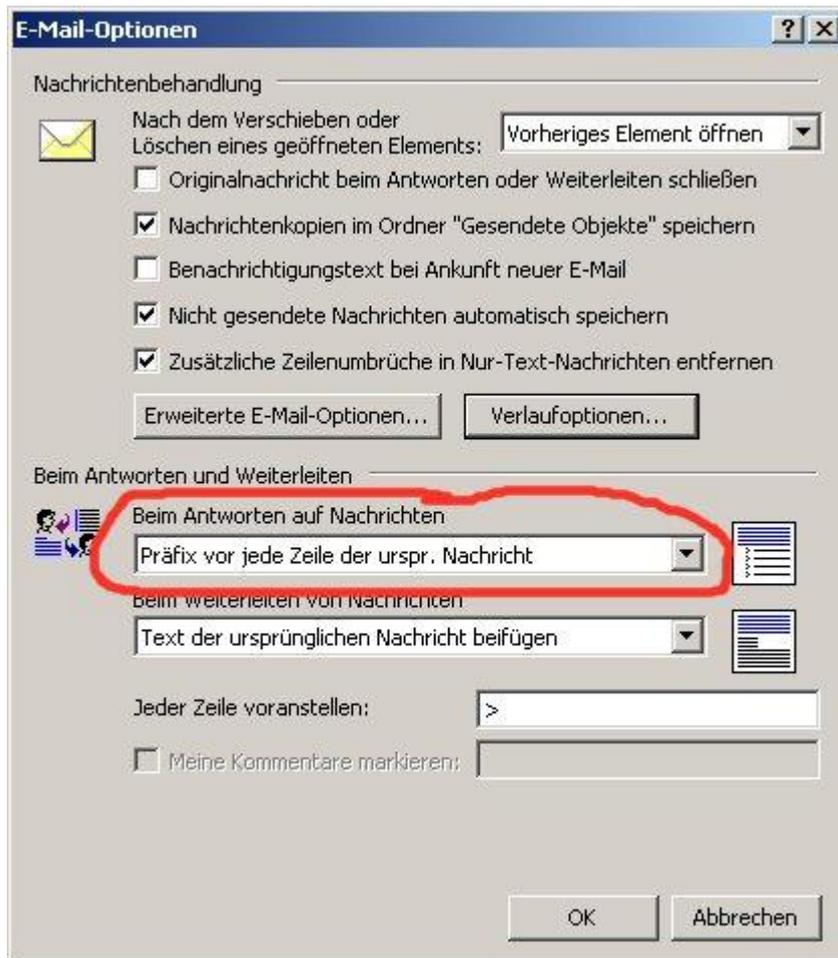
1. Starten Sie Outlook und öffnen Sie das Optionen-Fenster unter **> Extras > Optionen**



2. Auf der Registerkarte Einstellungen drücken Sie auf den Knopf **E-Mail-Optionen**:



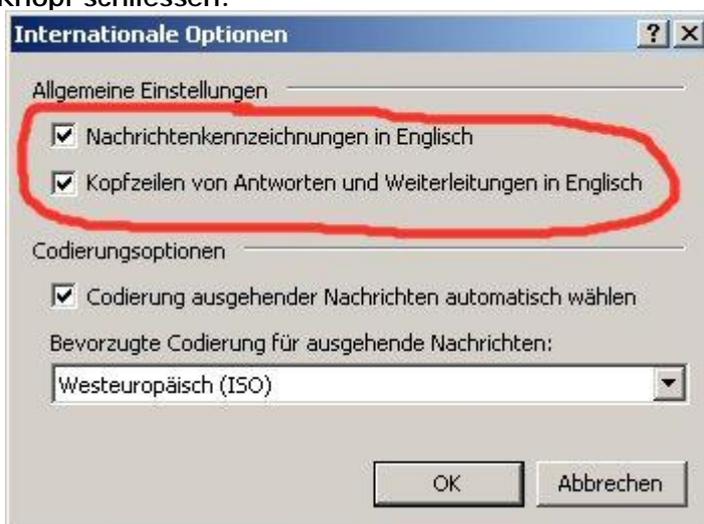
3. Im Fenster E-Mail-Optionen wählen Sie nun bei **Beim Antworten auf Nachrichten** die Option **Präfix vor jede Zeile der urspr. Nachricht** und drücken danach auf **OK** und bejahen die Nachfrage von Outlook.



4. Gehen Sie auf die Registerkarte **E-Mail-Format**. Wählen Sie bei **Verfassen im Nachrichtenformat** die Option **Nur-Text** aus und entfernen Sie die Häkchen bei **E-Mail mit Microsoft Word bearbeiten** und **Rich-Text-Nachrichten mit Microsoft Word lesen**. Drücken Sie nun auf den Knopf **Internationale Optionen...**



5. Im neu geöffneten Fenster für **Internationale Optionen** setzen Sie die beiden Häkchen für **Nachrichtenkennzeichnung in Englisch** und **Kopfzeilen von Antworten und Weiterleitungen in Englisch**. Danach bestätigen Sie alle Fenster indem Sie sie mit dem OK Knopf schliessen.



6. Fertig

oder installieren zusätzlich das Tool „Outlook Quotefix“ welches diverse Fehler von Outlook betreffend Quoting korrigiert -> <http://home.in.tum.de/~jain/software/outlook-quotefix/>

Sollten Sie noch Fragen haben wenden Sie sich an Martin Kos ([outlook-help@kos.lugs.ch](mailto:outlook-help@kos.lugs.ch)).